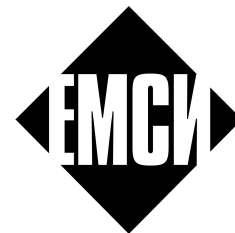


DATECS DP-55 KL,MP-55 KL,DP-50 KL



тел: 052/605-950
“EMCI” ООД

Включване на касовия апарат : ON , на дисплея се изписва
“ГЛАВНО МЕНЮ”

Режим регистриране : TOTAL, въвежда се парола на оператор 1, **TL**
Маркиране на стока:

Брой **X** цена група/DP1-DP4/STL **TL**
↑ _____|

Клавиш **C** изчиства грешно натиснат клавиш, , а при грешно маркирана сума и неприключен бон с клавиш **TL** , чрез клавиш **VD** се анулира последната маркирана сума.

За връщане в изходен режим се натиска клавиш ON.

Режим междинни отчети : от състояние “ГЛАВНО МЕНЮ” се натиска кл.↓ и се избира **X отчети**, **TOTAL**, въвежда се парола **30** , **TOTAL** и отново **TOTAL** .

Дневен финансов отчет : от състояние “ГЛАВНО МЕНЮ” се натиска кл. ↓ и се избира **Z отчети**, **TOTAL**, въвежда се парола **30** , **TOTAL** и отново **TOTAL**.

Месечен/годишен/ отчет на КА : от състояние “ГЛАВНО МЕНЮ” се избира с кл. ↓ **5.Фиск.памет**, **TOTAL**, **30**, **TOTAL**,**1.Отчети**,**TOTAL**, **1.Периодичен отчет**, въвежда се

11 STL **ддммгг X** **ддммгг VD**
 /010311/ /310311/

Разпечатка КЛЕН: от състояние “ГЛАВНО МЕНЮ” се избира с кл. ↓ режим **9.Справки КЛЕН**, **TOTAL**, ↓, **2.За Z Отчет**, **TOTAL**

На екрана изписва от:0001 до последния отчет

Въвежда се номера на отчета който ще се разпечатва (напр.10)
TOTAL

Номерата на фискалните бонове са изписани на екрана
(000043+21.06.11)

Със стрелките ↓ и ↑ се маркират боновете и един по един се разпечатват с **TOTAL** или ↑ **TOTAL**

Режим КЛЕН (режим 9)

Режимът дава възможност да се извършват различни справки на КЛЕН, проверка за коректността на записаните данни, обща информация за КЛЕН и присвояване на КЛЕН.

В режима се влиза по следния начин:

-от <<ГЛАВНО МЕНЮ>> натиснете клавиш <9>.

-На дисплея се вижда менюто на режима:

1.Справки КЛЕН

Справките разпечатват записаните в КЛЕН документни, според избран период или номер Z-отчет:

<< Режим КЛЕН >>

1) Справки КЛЕН

<< Справки КЛЕН >>

1) За период

При избор на справки за период трябва да се въведат начални и крайни дата и час. Ако въведените начални дата и час са преди фискализацията, за начало на периода се приема дата и час на фискализиране на ЕКА. След въвеждане на периода на индикацията на ФУ се виждат номерата на първия и последния Z-отчети, както и номерата на документите за периода: С клавиша <TOTAL> информацията се разпечатва, а клавиша <C> се отказва разпечатването.

Ако от менюто се избере "2)КЛЕН за Z отчет", ФУ дава възможност за избор на номер на Z отчет, на който да се разпечата КЛЕН:


От:0001 до:0003
Z-Отчет:

За избрания номер отчет на индикацията се виждат номерата на документите, дата и час на издаването им:

0000037+18.02.11
0006|0006 ZОтч.

С помощта на клавиши се избераат всички или част от документите, които ще се разпечатват.

С клавишите <↑>/<↓> може да се избере номер документ, след което с клавиша <TOTAL> документа се

разпечатва.С последователно натискане на клавишите , <TOTAL> се разпечатват всички маркирани документи. По подразбиране са маркирани всички документи в избрания Z-отчет. Броят на разпечатваните документи може да се промени като се използват следните клавиши:

<↑>/<↓>позициониране на начален или краен номер документ за отпечатване;

<%->-маха маркировката за печат на всички документи с номер по-малък от избрания;

<%+>-маха маркировката за печат на всички документи с номер по-голям от избрания;